

GMINA STRZELNO
ul. Cieślewicza 2
88-320 Strzelno

Strzelno, dnia 02.09.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

BURMISTRZ STRZELNA

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA WYKONANIE ZADANIA

„ Sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Strzelno na lata 2020 – 2026 ”.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro. Do zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- a) Wykonanie kompletnej Gminnej ewidencji zabytków Gminy Strzelno zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.: Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. nr 113 poz. 661) oraz Instrukcją opracowywania kart adresowych Gminnej Ewidencji zabytków nieruchomości wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,
- b) Wykonanie Gminnego Programu opieki nad zabytkami na lata 2020 – 2026, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2014r. poz. 1446 z późn. zm.)
- b) Kompletna ewidencja zabytków – 2 egzemplarze w formie papierowej (wydruk kolorowy) – z możliwością wypięcia poszczególnych kart adresowych, 2 egzemplarze w formie cyfrowej (1 egzemplarz z możliwością edycji)
- c) Gminny Program ochrony nad zabytkami: 2 egzemplarze w wersji papierowej, 2 egzemplarze w formie cyfrowej, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
- d) Wykaz obiektów objętych Gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej

Zamówienie obejmuje:

- a) Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Bydgoszczy,
- b) Przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych,
- c) Sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów znajdujących się na terenie Gminy Strzelno zawierające:
 - opis,
 - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (min. 2 zdjęcia) obejmujące ogólny widok i detale obiektu,
- mapę w skali 1:2000, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której się znajduje,
- d) tabelaryczne zestawienie zabytków Gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości oraz wykaz wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem obiektów nieistniejących lub których stan uniemożliwia włączenie ich do gminnej ewidencji,
- e) Wykonanie Programu opieki nad zabytkami wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu opieki nad zabytkami z uzasadnieniem oraz uzyskaniem pozytywnej opinii Bydgoskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Bydgoszczy,
- f) Minimum jedno spotkanie konsultacyjne z Zamawiającym,
- g) Koszt sporządzenia dokumentów oraz wydruków,
- h) Koszt transportu do siedziby Urzędu Gminy.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie,
- 2) Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu Gminnej ewidencji zabytków i Gminnego programu opieki nad zabytkami w okresie ostatnich 5ciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- 3) Wykaz wykonywanych usług należy podać w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dołączeniem referencji, poświadczeń, opinii lub listów polecających potwierdzających, że prace zostały wykonane należycie.

3. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY OFERTY:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena: 100%. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej,
- 2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3. Oferta musi być napisana w języku polskim , sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli,

4. Każda strona kserokopii dokumentów wymaganych w ofercie przez zamawiającego ma być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie,
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu ofertowym,
6. Oferta powinna zawierać:
- cenę, która powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszt pojedynczej karty adresowej, koszt dojazdów, dostawy i wszelkie inne przewidziane i nieprzewidziane koszty związane z realizacją zamówienia,
 - formularz oferty – załącznik nr 1
 - wykaz usług w tym referencje – załącznik nr 2
 - podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik nr 3
 - przykładową kartę adresową,
7. Za termin oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty Zamawiającego,
8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania kopert,

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

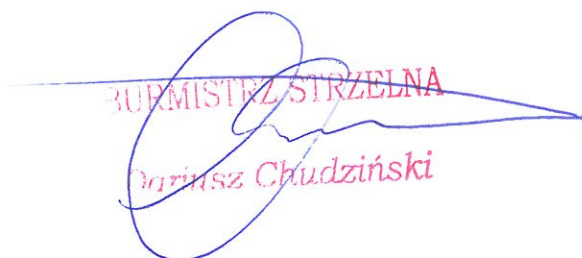
Od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020r.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w terminie do 16.09.2020r. do godz. 10.00 na adres Urząd Miasta i Gminy w Strzelnie ul. Cieśliewicza 2 , 88-320 Strzelno pokój nr.7 (sekretariat) z dopiskiem : „Oferta na Sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Strzelno na lata 2020 – 2026”. Oferta powinna być zgodna z wzorem oferty, opatrzona pieczętą firmową, podpisem oferenta.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca zostanie poinformowany o dokonany wyborze pisemnie,
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy ze Zleceniodawcą,
3. Kryterium decydującym o wyborze będzie cena, przy założeniu, że składający ofertę spełni wszystkie wymagania,
4. Forma płatności: Przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
5. Dodatkowe informacje możecie uzyskać Państwo u Pani Pauliny Grobelnej, tel. 52 318 22 20, e – mail: p.nawrocka@strzelno.pl
6. Zamawiający przewiduje unieważnienie zapytania ofertowego w szczególności gdy: Kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy w opinii Zamawiającego nie będą wystarczające lub gdy niniejsza ocena ofertowa podana przez Wykonawców przewyższy kwotę jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach, zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.


BURMISTRZ STRZELNA
Dariusz Chudziński